# ÖKOTUGITEGEVUSE ESIALGNE KAARDISTAMINE

***Hea ökotugiisik,***

nüüd on Sul käes ökotugitegevuse esialgse kaardistamise ankeet. Selle abil saad lihtsalt pildi oma töökoha energia, vee ja paberi kulutamise, jäätmete tekkimise ennetamise, jäätmete sorteerimise ja taaskasutuse kohta ning hangete ja liikumiste kohta.

Kui oled ankeedi täitnud, siis vaata veel üle need punktid, mis sinu töökohas pole veel korras ja otsusta, missuguse teemaga sa soovid alustada.

Kui olete teinud selliseid protseduure, mida ankeedis ei ole, võite need lisada tabelitesse tühjadesse lahtritesse või vabadele ridadele. Ja kui mõni teatud protseduur või toiming ei seondu sinu töökoha tegevusalaga, võid jätta selle tähelepanuta. Ankeedi lõpus on võimalus esitada oma ettepanekuid!

Ökotugitervitustega,

Ahto ja Žanna

**Amet ja üksus:**

**Ökotugiisik(ud):**

**Esialgse kaardistamise tegemise kuupäev:**

1. **JÄÄTMETE TEKKIMISE ENNETAMINE, SORTEERIMINE JA TAASKASUTUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEEDE, PROTSEDUUR** | **JAH** | **EI** |
| **Kasutuses on kestvustooted ja -nõud ühekordsete asemel** |  |  |
| **Tooted hangitakse taaskasutatavates pakendites ja soovitatavad on vähe pakitud tooted, väldi liigselt pakitud tooteid** |  |  |
| **Värvikassetid viiakse taaskasutusse vastavalt tootja antud juhistele** |  |  |
| **Tarbetud asjad antakse ära näit. Taaskasutuskeskuse kaudu** |  |  |
| **Töökohas on taaskasutuspunkt või täika, riiul, tuba, kuhu saab tuua korras, taaskasutatavaid asju** |  |  |
| **Ohtlike jäätmete tekkimist vähendatakse muuhulgas vesilahustuvaid värve ning taaslaetavaid akusid ja akupatareisid kasutades** |  |  |
| **Biojäätmed, aiajäätmed ja oksad sorteeritakse taaskasutuseks** |  |  |
| **Valge ja värviline paber sorteeritakse taaskasutuseks** |  |  |
| **Taaskasutatav kartong ja pruun papp sorteeritakse taaskasutuseks** |  |  |
| **Metall ja klaas sorteeritakse taaskasutuseks** |  |  |
| **Plastmass ja energiafraktsioon sorteeritakse taaskasutuseks** |  |  |
| **Puhas ja immutatud puit sorteeritakse taaskasutuseks** |  |  |
| **Masinatest ja seadmetest tulevad jäätmed (romuautod, vanad rehvid) antakse kogumispunktidele** |  |  |
| **Elektri- ja elektroonikakajäätmed viiakse selleks ettenähtud kogumiskohta.** |  |  |
| **Ohtlikud jäätmed viiakse ohtlike jäätmete kogumiskohta** |  |  |
| **Uued töötajad ja asendajad viiakse jäätmetega seotud küsimustega kurssi** |  |  |
|  |  |  |

**Järgmised jäätmete tekkimise ennetamise meetmed on nimetatud ka punktis Hanked, kuhu võib märkida jah või ei:**

|  |
| --- |
| **Töökohtadele hangitakse ainult seda, mida on tõepoolest vaja** |
| **Kasutusel on rullil liikuv süsteem kangast käterätikutega paberrätikute asemel** |
| **Asju ja seadmeid laenatakse, renditakse ja kasutatakse ühiselt** |

**2. PABERI KASUTAMINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEEDE, PROTSEDUUR** | **JAH** | **EI** |
| **Paberi kasutamist jälgitakse** |  |  |
| **Paberi kokkuhoid on osa tulemuspalgasüsteemist** |  |  |
| **Töökollektiiv suhtleb elektronposti teel, intranetis, internetis ja teadete tahvli kaudu** |  |  |
| **Elektronpostiteadete printimisest hoidutakse ja arhiveerimine toimub elektrooniliselt** |  |  |
| **Printimine ja koopiate tegemine toimub kahepoolsel ja/või teksti suurust vähendavalt (2 lehekülge/poognat)** |  |  |
| **Printimisel eeldatakse kahepoolset printi toetava printeri kasutamist** |  |  |
| **Dokumendid ja paberile trükitud teatised kavandatakse kahepoolsetena** |  |  |
| **Pikast dokumendist prinditakse või kopeeritakse üksnes vajalikud leheküljed, kontrollitakse tekst arvutis enne printimist ning eemaldatakse ülearused leheküljed** |  |  |
| **Ühepoolselt prinditud , tarbetud paberid kasutatakse uuesti** |  |  |
| **Dokumente ja ajakirju loetakse ringluses** |  |  |
| **Mõttetutest (ülearustest) lehtedest ja reklaamidest loobutakse** |  |  |
| **Kasutusel on siseposti ümbrikud** |  |  |
| **Koosolekutel kasutatakse dataprojektorit (+ koosolekute dokumendid on elektroonilisel kujul)** |  |  |
| **Arhiveerivad üksnes teatud isikud, et ei arhiveeritaks mitmekordselt** |  |  |
| **Uued töötajad ja asendajad viiakse kurssi paberisäästuga** |  |  |
|  |  |  |

**3. ENERGIA JA VEE TARBIMINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEEDE, PROTSEDUUR** | **JAH** | **EI** |
| **Hoonele on tehtud energiaaudit** |  |  |
| **Energiakokkuhoid on osa tulemuspalgast** |  |  |
| **Töökollektiiv osaleb energiasäästunädalas** |  |  |
| **Arvutid lülitatakse alati välja, kui neid ei kasutata (kui selleks on antud luba)** |  |  |
| **Ooterežiimil olevad seadmed lülitatakse tööpäeva lõpuks välja**  |  |  |
| **Voolusäästuautomaatika on kasutuses kõikides seadmetes** |  |  |
| **Tööruumide temperatuur on maksimaalselt 21–22°C** |  |  |
| **Aknatihendite ja radiaatorite seisukorda kontrollitakse igal aastal** **– vajadusel teavitatakse kinnisvarahooldust** |  |  |
| **Mööbel on paigutatud nii, et radiaatorid poleks mööbliga varjatud** |  |  |
| **Kui tööruumidest lahkutakse kauemaks kui 10 minutiks, kustutatakse riimidest tuled** |  |  |
| **Ruumid on valgustatud energiasäästu-, led-lampide või luminofoorlampidega** **- energiasäästulambid ja luminofoorlambid kuuluvad ohtlike jäätmete hulka** |  |  |
| **Looduslikku valgust kasutatakse ruumide valgustamisel**  |  |  |
| **Treppe eelistatakse ja lifti välditakse** |  |  |
| **Tööruumides on piisav õhuvahetus, ventilatsioon on reguleeritud sobivale tasemele ja seadmeid hooldatakse regulaarselt** |  |  |
| **Segisteid, kraane ja wc-potte kontrollitakse igal aastal, et ei esineks lekkeid** **– vajadusel teavitatakse kinnisvarahooldust**  |  |  |
| **Kasutusel on vett säästvad nõude- ja pesumasinad ning kraanid** |  |  |
| **Pestakse täis masinatega ja masinatel kasutatakse säästuprogramme** |  |  |
| **Taaskasutusse minevad pakendid (mh. vedelikupakendid, metall- ja klaaspakendid) loputatakse külma veega** |  |  |
| **Ahjude ja plaatide järelsoojust kasutatakse toidu valmistamisel ning pliidiplaatidel kasutatakse sobiva suurusega potte ning õige suurusega potikaaasi** |  |  |
| **Külmkapi temperatuur on +5°C ja sügavkülmikul -18°C (sulatatakse igal aastal)** |  |  |
| **Külmaseadmete tihendeid ja kondensaatoreid puhastatakse igal aastal** |  |  |
| **Uued töötajad ja asendajad viiakse energia ja vee säästuga kurssi** |  |  |
|  |  |  |

**4. LIIKUMINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROTSEDUUR, MEEDE** | **JAH** | **EI** |
| **Töökollektiiv osaleb kampaaniates (Autovaba päev 22.9.)** |  |  |
| **Liigset sõitmist välditakse** |  |  |
| **Tööle läheme ise liikudes ehk teisisõnu motiveeritakse töötajaid rattaga sõitma / jalgsi käima**  |  |  |
| **Personali duširuumid ja riietusruumid on korras** |  |  |
| **Ratastele on turvaline hoiukoht, kus on piisavalt rataste parkimise raame ja personali ühiskasutuses olevaid asutuse jalgrattaid** |  |  |
| **Soositud on ühistransport (eriti rong),**  |  |  |
| **Soositud on ühine autokasutus (sama marsruudi äärest võetakse auto inimesi täis)** |  |  |
| **Soositud on elektroonilised nõupidamised ja elektrooniline asjaajamine** |  |  |
| **Koosolekukutsel on kirjas ka selgitus, kuidas koosolekule ühistranspordiga kohale tulla**  |  |  |
| **Kaugtööd võib teha, kui tööülesanded seda võimaldavad** |  |  |
| **Personalile korraldatakse ökonoomse sõidustiili õppimise kursusi** |  |  |
| **Sõidetakse ökonoomselt ja välditakse tarbetut tühikäiku** |  |  |
| **Uued töötajad ja asendajad viiakse kurssi ökoloogilise liikumisega**  |  |  |

**5. HANKED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEEDE, PROTSEDUUR** | **JAH** | **EI** |
| **Töökohtades hangitakse vaid seda, mida tõepoolest vajatakse** |  |  |
| **Kõige odavama asemel hangitakse terviku seisukohalt kõige ökonoomsem** |  |  |
| **Eelistatakse keskkonnamärgiga tooteid ja teenuseid (sh eesti mahemärk, EL-lill, õiglane kaubandus) ning taaskasutatavatest materjalidest toodetud asju**  |  |  |
| **Eelistatud on mahetoodang ja lähipiirkonnas toodetud tooted** |  |  |
| **Sisseseade ja mööbli osas eelistatakse kodumaist, pikaealist (vastupidavat) ning taaskasutatavaid/korduskasutuses olevaid ja remonditavaid asju** |  |  |
| **Ühekordselt kasutatavatest, kergesti purunevatest kontoritarvetest hoidutakse ja muretsetakse näiteks vahetatava sisuga ja täidetavaid kirjutusvahendeid** |  |  |
| **Kaaned, mapid jms. on eelistatavalt papist, polüpropeenist või mh. utiliseeritud plastist valmistatud tooteid** |  |  |
| **Siis kui toodet kulub palju ja see ei aegu kiiresti, hangitakse tooted suurte partiidena eraldi pakitute asemel**  |  |  |
| **Joogid hangitakse pandipakendis (tagastatavates pudelites)** |  |  |
| **PVC:d sisaldavaid tooteid (mh. grafoprojektori kiled) välditakse** |  |  |
| **Veeslahustuvaid vildikaid ja korrektuurvahendeid eelistatakse** |  |  |
| **Eelistatakse mikrokiudlappe ja biolagunevaid pesu- ja puhastusaineid** |  |  |
| **Ühekordsetele toodetele eelistatakse kestvustooteid** |  |  |
| **WC-des ja muudes ruumides kasutatakse korduvkasutusega käterätikurulle** |  |  |
| **Tooteid ja seadmeid laenutatakse, renditakse ja kasutatakse ühiselt** |  |  |
| **Arvuteid ja muid seadmeid muretsedes valitakse energiatõhusad seadmed (mm. Energy Star-märgiga ja energiamärgistusega)** |  |  |
| **Printerit hankides valitakse kahepoolselt printiv seade** |  |  |
| **Uued töötajad ja asendajad viiakse kurssi ökoloogiliste hangetega** |  |  |

***Kommentaarid ja ettepanekud:***